

## **TIETOSUOJASELOSTE**

### **Henkilötietolaki (523/99) 10 § ja 24 §**

**Rekisterinpitäjä** Pappila Penkkala Group Oy (0922741-2)  
Aurakatu 12 b, 20100 Turku  
Puh: 029 080 6500  
Fax: 029 080 6535  
Sähköposti: toimisto@pappila-penkkala.fi

#### **Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa**

Yhteyshenkilö: Kati Virtanen  
Postiosoite: Aurakatu 12 b, 20100 Turku  
Puh: 029 080 6503  
Sähköposti: toimisto@pappila-penkkala.fi

**Rekisterin nimi** Pappila Penkkala Group Oy:n perintärekisteri

#### **Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus**

Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on perintätoimeksiantojen käsittely ja hoitaminen. Tietoja voidaan käyttää perinnän kaikissa vaiheissa mm. vapaaehtoisessa perinnässä, oikeudellisessa perinnässä, jälkiperinnässä ym. sekä perintään liittyvissä riita-, rikos- ja hakemusasioissa. Tietoja voidaan käyttää myös kaikissa muissa perintään liittyvissä toimenpiteissä kuten raportointi, seuranta yms. sekä ammattimaiselle perinnänharjoittajalle laissa säädettyjen velvoitteiden toteuttamiseksi. Lisäksi tietoja voidaan käyttää rekisterinpitäjän harjoittamassa tilastoimistarkoituksessa, jolloin tietoja käsitellään niin, että niitä ei voida tunnistaa tiettyjä henkilöitä koskeviksi.

**Rekisterin tietosisältö** Rekisteriin voidaan tallentaa toimeksiantajiin sekä näiden asiakkaisiin liittyviä tietoja mm:

- nimi ( henkilö, yritys, yhteyshenkilö)
- henkilötunnus tai syntymäaika
- y-tunnus tai kaupparekisterinumero
- yhteystiedot (posti, sähköposti, puhelin)
- pankkiyhteystiedot
- asiakasnumero

Lisäksi rekisteriin voidaan tallentaa saatavaa ja sitä koskevia toimenpiteitä yms. koskevia tietoja kuten:

- saatavan määrää ja perustetta koskevat tiedot
- saatavan maksamista koskevat tiedot
- asiakkaan tilaamien palveluiden ja tuotteiden tilaus- ja sopimustiedot
- toimeksiantoa koskevien toimenpiteiden tiedot
- toimeksiantajan ja tämän asiakkaan antamat, toimeksiannon hoitamisen kannalta tarpeelliset tiedot
- julkisista rekistereistä saatavat toimeksiannon hoitamisen kannalta tarpeelliset tiedot
- asiakkaan ja Pappila Penkkala Groupin asiakaspalvelun väliset puhelut sekä internet-palvelujen kautta käytävät keskustelut ja niihin liittyvät tiedot, jotka tallennetaan palvelun laadun varmentamiseksi ja kehittämiseksi
- muut toimeksiannon hoitamisen kannalta tarpeelliset tiedot

## Säännönmukaiset tietolähteet

Säännönmukaisia tietolähteitä ovat mm:

- toimeksiantajat (tiedot saatavasta, toimeksiantajasta ja sen asiakkaasta)
- toimeksiantajien asiakkaat (tiedot asiakkaasta, saatavasta, maksusta)
- tuomioistuimet (oikeudelliseen perintään liittyvät tiedot)
- ulosottoviranomaiset (ulosottoperintään liittyvät tiedot)
- Väestörekisteri (henkilötiedot, osoitetiedot)
- Oikeusrekisterikeskus (konkurssi-, yrityssaneeraus- ja velkajärjestelytiedot)
- Patentti- ja rekisterihallitus (tietoja asiakkaan yksilöimiseksi)
- Yritys- ja yhteisötietojärjestelmä (tietoja asiakkaan yksilöimiseksi)
- luottotietorekisterit (julkiset maksuhäiriötiedot)
- postin osoitepalvelu (toimeksiantajien ja näiden asiakkaiden osoitetiedot)
- numero-, osoite- ja yhteystietopalveluyritykset (toimeksiantajien ja näiden asiakkaiden puhelinnumerot ja osoitetiedot)

## Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Tietoja voidaan luovuttaa:

- toimeksiantajille ja näiden asiakkaille
- tuomioistuimille
- ulosottoviranomaisille
- luottotietoyhtiöille

Tietoja voidaan luovuttaa ja siirtää Pappila Penkkala Group Oy:n sekä sen kanssa samaan konserniin kuuluvien ja osaomisteisten yhtiöiden välillä EU:n sisällä henkilötietolain sallimissa rajoissa.

## Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja voidaan siirtää henkilötietolain sallimissa rajoissa EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

## Rekisterin suojausten periaatteet

Kirjallisia sopimuksia, tulosteita ja muita asiakirjoja säilytetään Pappila Penkkala Group Oy:n lukituissa tiloissa, joissa on kulunvalvonta ja hälytysjärjestelmä.

Rekisteriin pääsevät henkilöt ovat erikseen rajattu Pappila Penkkala Group Oy:ssä sekä sen kanssa samaan konserniin kuuluvien ja osaomisteisten yhtiöiden sekä asiakkaiden osalta. Sähköinen asiakasrekisteri on suojattu salasanoilla ja rekisteriä käyttävien henkilöiden käyttäjäoikeudet on rajattu henkilön tehtävien mukaan Pappila Penkkala Group Oy:ssä sekä sen kanssa samaan konserniin kuuluvien ja osaomisteisten yhtiöiden osalta. Rekisteristä otetaan säännönmukaisesti varmuuskopiot.

## Tarkastusoikeus

Rekisteröidyllä on henkilötietolain säättämiä poikkeuksia lukuun ottamatta oikeus tarkistaa henkilörekisteriin itsestään talletetut tiedot. Kirjallinen ja omakätisesti allekirjoitettu tai muuten vastaavalla tavalla varmennettu tarkastuspyyntö toimitetaan rekisterinpitäjälle osoitteella Pappila Penkkala Group Oy, Aurakatu 12 b, 20100 Turku. Tarkastuspyyntö voidaan tehdä myös henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona em. osoitteessa.

## Oikeus vaatia tiedon korjaamista

Rekisteröidyllä on henkilötietolain mukaisesti oikeus vaatia henkilörekisterissä olevan virheellisen tiedon korjaamista. Kirjallinen ja omakätisesti allekirjoitettu tai muuten vastaavalla tavalla varmennettu korjauspyyntö toimitetaan rekisterinpitäjälle osoitteella

Pappila Penkkala Group Oy, Aurakatu 12 b, 20100 Turku. Korjausta koskevassa pyynnössä on yksilöitävä vaadittavat korjaukset sekä niiden perusteet.

#### **Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet**

Rekisterin tietoja ei käytetä henkilötietolain mukaisen kielto-oikeuden piiriin kuuluvaan suoramainontaan, etämyyntiin, suoramarkkinointiin, markkina- tai mielipidetutkimukseen eikä henkilömatrikkeleihin tai sukututkimukseen.